

L'embauche d'une personne en contrat aidé CUICAE via une association loi1901.

* Ce document n'est pas officiel, et contient uniquement des informations susceptibles de vous aiguiller dans le mécanisme d'obtention d'un CUICAE.

1ER MOIS

Comment créer une association ?

- > 2/3 personnes pour composer le Bureau.
- > dépôt des statuts à la préfecture
- > avoir une adresse pour le siège social (si possible différente de l'adresse du logement d'un membre...)

création association loi 1901

Que faire une fois l'association déposée ?

- > payer les frais de Parution au Journal Officiel (environ 35€)
- > demander n° de siret à l'INSEE
- > ouvrir un compte en banque (...et avoir un RIB)
- > faire un cachet (tampon) pour l'association

Attendre d'avoir reçu le n° Siret, le Journal officiel, et établir le compte en banque (compter 2/3 semaines minimum)

futur salarié

Tester son éligibilité au CUI CAE

Pour postuler à une offre d'un emploi aidé il faut être "éligible".

Les critères d'éligibilité courant sont :

- être demandeur d'emploi depuis plus d'un an / ou
- RSA depuis plus d'un an / ou
- Habiter dans une ZUS...

(d'autres critères peuvent exister...)

> Attention ! ne pas être membre du bureau de l'association employeur

- > prendre rdv avec Pole Emploi (service chercheur d'emploi) et demander si vous êtes éligible.

2ÈME MOIS

Préparer les pièces nécessaires pour la signature de la convention pour le CUICAE :

- > rédiger le contrat de travail et le plan de formation
- > et autres pièces à fournir pour la signature de la convention

> Appelez Pole emploi (service employeur) pour prendre rendez vous 20 jours avant le début du contrat.

La signature de la convention, donc le rendez vous au Pole emploi (service employeur), devra se dérouler entre 10 et vingt jours avant le début de contrat de travail.

exe: début de contrat le 1er octobre

- > appeler pole emploi le 10 septembre pour prendre rdv
- > rendez-vous et signature le 20 septembre
- > début de contrat le 1er octobre

Rdv. Pole emploi signature de la convention

L'association a rendez vous à Pole emploi (service employeur) avec le futur salarié.

Ce rendez vous (si vous apportez toutes les pièces nécessaires) permettra de signer le contrat.

début du Contrat aidé CUI CAE

Contrat aidé à 90 ou 95% par l'ASP ou le Conseil Général...



ATTENTION ! Quand on parle de Contrat aidé à 90 ou 95% il s'agit de 90 ou 95% du salaire brut et des charges salariales mais ne comprend pas les taxes patronales... par exemple : un CUICAE à 26h coûte environ 200€ à l'asso.

3ÈME MOIS

Cheque emploi associatif

> demande d'adhésion au cheque emploi associatif pour faciliter la comptabilité de l'association concernant les salaires.

Caisse de retraite

Une caisse de retraite a été "assignée" à l'association à sa création en fonction de son Code Ape, si cette caisse vous convient.

> reporter les Taux de retraite complémentaire obligatoire T1/T2 sur la demande de cheque emploi associatif.

URSAFF

L'association en embauchant via CUICAE a droit à l'exonération de taxes salariales...

> demande d'exonération de taxes...

Reception de l'aide ...

... sur le compte bancaire de l'association, soit 90 ou 95% du salaire brut + charges salariales par virement provenant de l'ASP ou du Conseil Général (en cas de RSA)

Les premières aides seront touchées sur le compte de l'association dès le premier mois de contrat (en général en fin de mois vers le 25).

Salaire

> paiement du salaire de l'employé et déclaration des taxes via Cheque emploi associatif



Liste des documents fourni dans le zip.

(modèles de documents classés par ordre chronologique de vos besoins)

- 1.1 Statuts association.doc /// modèle de statuts pour créer une association loi 1901
- 1.2 déclaration initiale préfecture.doc /// modèle de déclaration
- 1.3 PV AG constitutive.doc /// modèle de procès verbal d'assemblée générale constitutive
- 1.5 Lettre_demande_Siret.doc /// modèle de lettre

- 2.0 liste des pieces necessaire a la signature CUICAE.doc /// liste
- 2.1 modele contrat de travail CUI CAE.doc /// modèle de contrat de travail
- 2.2 Plan de formation.doc /// modèle de lettré décrivant le plan de formation

- 2.3 CUICAE convention.pdf /// pdf du formulaire de la convention Pole emploi
- 3.1 URSAFF cea_adhesion.pdf /// formulaire d'adhesion au cheques emploi associatif

- 3.3 lettre exoneration tax URSAFF.doc /// modèle de lettre

- Annexes Modele delegation de pouvoirs.doc /// modèle de lettre
- Annexes Modele procuration.doc /// modèle de lettre
- Annexes Tableau charges.jpg /// tableau indicatif des couts "reels" d'un CUICAE pour l'association