

## Les systèmes de Wiki

Votre atelier utilise certainement un système de Wiki pour documenter vos travaux. Il existe plusieurs gestionnaires de contenu (CMS) sous forme de Wiki. On peut citer les plus célèbres :

**DokuWiki** (qui fonctionne sans base SQL) et **MediaWiki** (utilisé par wikipedia).

Ces systèmes permettent aux contributeurs d'éditer aisément les pages ressources concernant les projets qu'ils souhaitent partager. L'objectif est de pouvoir retrouver des projets par types (matériaux utilisés, machines, logiciels). Dans ce but, nous essayons de concevoir des ontologies, autrement dit de pouvoir classer par propriétés ces diverses ressources afin d'améliorer la recherche de contenus par les internautes.

*Plus d'informations :*

[http://fr.wikipedia.org/wiki/Liste\\_de\\_logiciels\\_wiki](http://fr.wikipedia.org/wiki/Liste_de_logiciels_wiki)

## Les licences

Il existe plusieurs types de licences pour partager et protéger vos documentations de projets. On peut citer les Creative Commons et la licence GFDL.

*Plus d'informations :*

[http://fr.wikipedia.org/wiki/Licence\\_de\\_documentation\\_libre\\_GNU](http://fr.wikipedia.org/wiki/Licence_de_documentation_libre_GNU)

<http://creativecommons.fr>

<http://fablabo.net/wiki/Aide:Licences>

## Liens utiles

**Codelab** : <http://codelab.fr>

**Labomedia** : <http://wiki.labomedia.org>

**PiNG** : <http://fablabo.net>

**Reso-nance numérique** : <http://reso-nance.org/wiki>

**Univers sciences** : <http://carrefour-numerique.cite-sciences.fr/fablab/wiki>

### Crédits

Ce document a été réalisé suite au workshop documentation qui a eu lieu à Nantes sous l'initiative de PING en septembre 2014.

Il a été réalisé par Reso-nance numérique avec Libreoffice Draw et la typographie suivante : Roboto Condensed.

CC BY-SA 2014



J'ai un projet  
Faire  
Documenter  
Partager



# ÉTAPES CLÉS POUR LA DOCUMENTATION D'UN PROJET



AVANT

**INITIALISATION**  
Discussion ouverte  
croquis & notes



PENDANT

**MISE EN ŒUVRE**  
Création de la fiche projet  
sur le Wiki, note d'intention



APRES

**DOCUMENTATION**  
Saisie des étapes clés,  
erreurs et succès, photos  
régulières



**FINALISATION**  
Synthèse , réécriture,  
rassembler les fichiers pour  
le téléchargement

## Pourquoi documenter ?

- pour s'en souvenir et gagner du temps
- pour ne pas refaire les mêmes erreurs
- pour partager du savoir (culture libre)
- parce que j'ai profité de la documentation d'autres personnes
- pour partager les bons plans
- pour avoir des retours, des avis, de l'aide

## Quoi documenter ?

Même le travail le plus simple peut être intéressant à documenter, ne serait-ce que pour apprendre à documenter, et partager des astuces.

Par exemple, un projet, un atelier pédagogique, une page ressource sur une machine, un logiciel, une technique, un aspect culturel, ou ce qu'on veut.

## Comment documenter ?

### # Bien : expliquer ses idées

Présenter ses idées à l'oral et sur une feuille de papier permet de les clarifier pour soi-même, et facilite la communication du projet auprès d'autres personnes susceptibles de vous aider.

### # Mieux : tenir un journal de bord

Le journal de bord permet de se souvenir des étapes de recherches, en décrivant de façon minimale les essais, les erreurs. Prendre des photos régulièrement aide aussi à conserver des traces du processus de création.

### # Encore mieux : finaliser la documentation

Quand le projet ou une partie du projet aboutissent, affiner la documentation et la rendre lisible permet d'en créer une ressource utile à tous les niveaux de lecture, du débutant à la personne expérimentée.